

深圳辦事處

深圳市羅湖區嘉賓路 2018 號
深華商業大廈 2508 室
電話：+86 755 8268 4480
傳真：+86 755 8268 4481

上海辦事處

上海市徐匯區斜土路 2899A
號光啟文化廣場 B 樓 603 室
電話：+86 21 6439 4114
傳真：+86 21 6439 4414

北京辦事處

北京市東城區燈市口大街 33 號
國中商業大廈 408A 室
電話：+86 10 6210 1890
傳真：+86 10 6210 1882

Singapore Office

9 Penang Road
#07-15 Park Mall
Singapore 238459
Tel: +65 6883 1061
Fax: +65 68831024

香港公司維護及合規要求及費用簡介

除非另有說明，本文所指香港公司，特指根據香港《公司條例》註冊成立之有股本之私人股份有限公司。

香港公司於註冊成立後，必須遵從香港《公司條例》、《稅務條例》及《商業登記條例》的規定。例如，根據香港《公司條例》的規定，如果公司之登記事項有任何變更，公司必須在指定日期內就該等變更向公司註冊處備案。並且，公司需要每年編制財務報表，並需要委托香港執業審計師對年度財務報表進行審計及出具審計意見。另外，根據香港《稅務條例》的規定，公司每年必須向香港稅務局提交所得稅申報表及稅法規定的其它申報表。

如果公司持有由其它政府部門或者機構發出之特別牌照，則公司還需要遵從持有該等特別牌照的額外規定。例如，如果公司持有《香港證券及期貨委員會》發出之金融服務牌照，則公司還需要遵從《香港證券及期貨委員會》就持有該等牌照所作出的特別規定。

本文旨在就第一段所述三項法規對香港公司的管理及運作所作出之規定作一簡單介紹，並就遵從該等規定而需辦理的各項申報及維護的相關費用，供現有或有興趣之客戶參考。

一、年度維護及合規要求

1、更新註冊地址及公司秘書

所有於香港註冊成立之公司，根據《香港公司條例》的規定，必須一直保持有一個註冊辦事處地址及一名公司秘書。

如果您於公司註冊時已經委托啓源提供註冊地址及公司秘書服務，則在公司註冊成立紀念日時，您必須向啓源支付下一年度之註冊地址及公司秘書服務之費用。啓源通常會於公司註冊成立紀念日之前的 2 個月把該等服務費用之賬單電郵給您，您需於收到該賬單後及時安排支付該等費用。

2、提交周年申報表

公司必須每年於註冊成立周年紀念日後的 42 天內向公司註冊處提交一份周年申報表。周年申報表主要目的在於讓總結公司過去一年公司的主要登記事項的變更事宜，也就是反映公司於公司成立周年紀念日的所有登記事項，並

讓公眾知悉。公司主要登記事宜包含公司名稱、註冊資本及實收資本金額、股東及董事及公司秘書等資料。

提交周年申報表時，公司必須同時繳納登記費 14 美元（港幣 105 元）。

如果公司沒有在指定日期提交周年申報表，則需繳納下述罰款：

	提交時間	罰款 (港幣元)
1	週年紀念日 42 日之後，但不超過週年紀念日後 3 個月	870
2	週年紀念日 3 個月之後，但不超過週年紀念日後 6 個月	1,740
3	週年紀念日 6 個月之後，但不超過週年紀念日後 9 個月	2,610
4	週年紀念日 9 個月後	3,480

香港公司註冊處就公司逾期提交周年申報表，最高可以對違規公司處以港幣 50000 元及逾期每天港幣 700 元之罰款。並且，如果公司一直不提交周年申報表，公司及公司的負責人，包括董事及公司秘書，可能會被公司註冊處檢控。也就是說，公司註冊處可能會通過法院，控告公司逾期提交申報表。

3、 更新商業登記證

商業登記證也可以理解成是稅務登記證，因為商業登記證編號即為公司的稅務檔案號碼。商業登記證的有效期限分為一年或三年。

公司必須每年更新商業登記證（除非申請的三年期的商業登記證）及繳納商業登記費。商業登記的更新期限一般是現時有效商業登記證到期前後一個月。如果逾期更新，則會導致罰款或被稅務局控告。

香港之商業登記費事實上是由兩部分組成，分別為商業登記費 260 美元（港幣 2000）元及破產基金征費 35 美元（港幣 250 元）。本年度（即 2013 年 4 月 1 日之 2014 年 3 月 31 日之財政年度）之商業登記費因有特別豁免，因此公司只需繳納征費 35 美元（港幣 250 元）。香港政府有可能把於 2014/15 年度（即 2014 年 4 月 1 日至 2015 年 3 月 31 日之財政年度）起取消該項豁免，從而把商業登記費調整回豁免之前的港幣 2,250 元。

4、 會計做賬及審計

所有於香港註冊成立的公司，都必須根據《香港公司條例》的規定，妥當的保存業務憑證，定時更新賬本，以及編制年度財務報表。財務報表包含資產負債表、損益帳以及現金流量表。如果公司是集團公司的控股公司，更加需要編制合並之財務報表。

並且，公司需要聘請香港的註冊會計師對其年度財務報表進行審計，並出具審計報告。一般情況下，會計師收取之審計服務費用取決於公司業務的性質、帳目複雜程度及營業額等因素。

啓源是一家於香港註冊成立及具備執照資格之會計師事務所，可以提供會計、審計及稅務申報服務。啓源就會計、審計及稅務申報服務所收取之費用請參閱下文第二節表格一。

5、 提交所得稅申報表

所有於香港註冊成立之公司，每年必須向稅務局提交一份所得稅申報表。所得稅申報表之目的乃在向稅務局申報公司過去一個會計年度之經營情況，以便稅務局就公司是否需要納稅及所得稅金額（如果需要納稅）做出評估。

提交所得稅申報表之時，公司必須同時提交所得稅計算表及經審計之財務報表。雖然稅務局允許年營業額低於港幣 250 萬元之公司無需同時提交經審計之財務報表，但是，稅務局有權於任何時候要求公司提交該等財務報表。因此，公司仍需每年聘請香港註冊會計師對其年度財務報表進行審計及備存經審計之財務報表，以便稅務局提交要求是可以按時提交予稅務局。*提交所得稅申報表之時無需同時提交經審計之財務報表，並非表示公司無需聘請審計師審核公司的財務報表。*

所得稅申報表的申報期限根據公司的會計年度年結日而定。如果公司的會計年度年結日期是 12 月 31 日，所得稅的申報期限是下個年度的 8 月 15 日。如果會計年度年結日是 3 月 31 日，則所得稅的申報期限是下個年度的 11 月 15 日。

如果公司沒有按規定在指定期限提交所得稅申報表，則可能會招致罰款或者評估評說。

6、 僱主申報表

根據《香港稅務條例》的規定，公司一旦聘有員工，必須以書面形式把所聘請員工之個人資料通知香港稅務局。並且，員工離職時，公司也必須把離職員工之個人資料提交予稅務局。

另外，公司必須會財政年度結束後，通知稅務局公司剛剛結束之財政年度所聘請員工之人數以及支付予每名員工之報酬明細。即使沒有聘請任何員工，公司仍需以書面形式向稅務局確認該事實。

不過，請留意，公司無需負責雇員個人所得稅的申報，也無需代扣代繳員工的個人所得稅。員工個人所得稅的申報及繳納，屬員工個人申報責任。

7、 周年股東大會

根據香港公司條例之規定，一般原則是，每家香港公司都必須每年舉行一次股東會議作為其周年股東大會。第一次周年股東大會必須於公司註冊成立後的 18 個月內召開，而兩次周年股東大會之距離不可以多於 15 個月。

但是，如果公司已經於其註冊成立後的 18 個月內舉行過一次周年股東大會，則公司無需於註冊成立日所屬年度舉行周年股東大會，也無需於註冊成立後的第二年舉行周年股東大會。例如，假設公司的註冊日期是 2012 年 12 月 28 日，則該公司無需於 2012 年 12 月 31 日或之前舉行周年股東大會。該公司可以於 2012 年 12 月 28 日起的 18 個月內舉行其首次周年股東大會。

如果符合以下所有條件，則公司可以書面決議案取代周年股東大會：

- (1) 全體有權出席股東大會之股東同意；
- (2) 需要於周年股東大會處理之業務已經由書面決議案處理；
- (3) 每份會於周年股東大會審議之文件（包括帳目或記錄等）已經提供給所有有權出席周年股東大會之股東；
- (4) 該書面決議案已經由於書面決議案簽署之日有權出席周年股東大會並於周年股東大會投票之股東或股東代表簽署。

例如，如果甲公司只有一個股東，則根本無需召開股東大會。取而代之，甲公司需要做事就是安排該股東簽署一份書面決議案。再例如，如果乙公司有三個股東，如果安排召開股東大會有困難，那麼乙公司可以安排三個股東分別於書面決議案簽名，從而以該妥當簽署之書面決議案取代召開周年股東大會。

8、 其他要求

每家於香港註冊成立的公司，根據《香港公司條例》的要求，都需要：

- (1) 就公司董事及其個人資料之變更向公司註冊處備案；
- (2) 就公司秘書及其個人資料之變更向公司註冊處備案；
- (3) 就增加授權註冊資本及實收資本向公司註冊處備案；
- (4) 就公司秘書及其個人資料之變更向公司註冊處備案；
- (5) 及時更新及備存股東名稱；
- (6) 及時更新及備存董事名冊、秘書名冊、股份轉讓登記冊；
- (7) 備存會議記錄及財務記錄。

二、 維護費用

如上文所述，香港公司註冊成立後，必須遵從香港法例對公司合規的各種規定。例如，根據《香港公司條例》的要求，公司必須每年編制財務報表，聘請香港註冊會計師對其年度財務進行審計，召開周年股東大會等。而根據《香港稅務條例》的要求，香港公司必須每年提交一份所得稅申報表（及一份經審計之財務報表）及雇主申報表。還有，根據《香港商業登記條例》的規定，公司必須每年更新商業登記證及繳納指定金額之商業登記費。

為了讓客戶對維護一家香港公司所需要的費用有個比較清晰的瞭解，以及為了方便客戶預算維護一家香港公司所需要支付之費用，我們把一家香港公司每年將會產生的維護費用列於以下表格一，供客戶參考。

關於表格一列之維護費用，第 6 項至第 9 項事實上乃是與對上一年之服務有關，例如會計和審計費支付的是對上一年帳目的會計和審計，只是因為付款時間在本年度，因此就權當是本年度之維護費用。

表格一：第二年起及其後之年度維護費用

項目	描述	金額 (美元)	備注
	基本維護費用（固定）		
1	商業登記費	35	1
2	周年申報表登記費	14	
3	註冊地址服務費	350	
4	代理公司秘書服務費	220	
5	周年股東大會文件處理費	200	6
	共：	819	
	會計稅務相關費用（可變）		
6	會計做賬費用	600	2
7	財務報表審計費用	1,000	3
8	企業所得稅計算及所得稅申報表申報	200	4
9	僱主申報表申報費用	80	5
	共：	1,880	
	總共：	2,699	

備注：

- 1、本年度（即 2013 年 4 月 1 日之 2014 年 3 月 31 日之財政年度）之商業登記費因有特別豁免，因此公司只需繳納征費 35 美元（港幣 250 元）。香港政府有可能把於 2014/15 年度（即 2014 年 4 月 1 日至 2015 年 3 月 31 日之財政年度）起取消該項豁免，從而把商業登記費調整回豁免之前的港幣 2,250 元。
- 2、會計做賬費用會因應交易量的多寡已經帳目的清晰程度而浮動。交易量包括銷售賬單、購貨賬單、支票、銀行匯款、銀行收款等數目。交易量越多、或者帳目越複雜，或者賬單很雜亂，則代表我們做賬所需要的時間越多，費用也就會越高。
- 3、財務報表審計費用一般乃是根據公司的業務性質、公司帳目的複雜程度以及營業額而定。如果一家貿易公司，同時持有房地產及證券，則審計費用一般會較單純的貿易業務為高。

- 4、 此項目之費用只包含編制應付所得稅計算表、填寫及提交所得稅申報表。如果公司需要申請免稅，則費用另行商議。
- 5、 此處所述費用，只含沒有聘請員工的申報費用。如果公司聘有員工，則每名員工另加 80 美元（港幣 624 元）之申報費用。例如，如果公司聘請有 2 名員工，則此項目之總費用為 240 美元（港幣 1,872 元），以此類推。
- 6、 根據《香港公司條例》的規定，公司必須每年舉行一次周年股東大會。即使公司全體股東決定不召開周年股東大會，公司仍需要編制週年大會相關文件，例如週年大會股東書面決議案。本項目之費用只適用於不召開週年股東大會、而只編制相關文件。
- 7、 本節所述之年度維護費用只供參考。實際費用會因應公司之規模或所經營業務之性質而有所調整。根據我們的經驗，實際費用一般會較本節表格一所顯示的總金額為高。

啟源之服務範圍：

- ❖ 香港公司註冊、會計、審計、稅務申報及稅務籌畫
- ❖ 香港虛擬辦公室
- ❖ 中國大陸外資獨資公司註冊、會計、稅務申報及稅務籌畫
- ❖ 新加坡公司註冊、會計、稅務申報及稅務籌畫
- ❖ 世界各地離岸公司註冊機維護
- ❖ 香港、中國大陸及新加坡工作簽證申請
- ❖ 世界各地商標註冊